АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 СТАРОБЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА

 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.11.2019 г. 24-р

 с. Старобелогорка

**О назначении должностного  лица, ответственного**

**за работу по профилактике коррупционных и иных**

**правонарушений  в  администрации Старобелогорского**

**сельсовета**

В целях координации деятельности в сфере противодействия коррупции в администрации Старобелогорского сельсовета и осуществления контроля за ведением антикоррупционной работы в администрации Старобелогорского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09,2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

 1. Назначить специалиста по кадровой работе администрации Старобелогорского сельсовета Леонову Надию Рауфовну ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на неё следующие функции:

 1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Старобелогорского сельсовета, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

3) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

4) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам , связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) организация правового просвещения муниципальных служащих администрации поселения;

8) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2. Данное распоряжение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Старобелогорского сельского   в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Старобелогорского сельсовета Т. З. Зайнутдинова

Разослано: специалисту по кадрам, прокурору