**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОБЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.09.2021 № 41-п**

**О создании межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Утвердить:
   1. [Положение](#Par36) о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).
   2. Состав межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (Приложение №2).
   3. Программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (Приложение № 3).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области».

Глава администрации Р.И.Зайнутдинов

Разослано: в дело, орготдел, прокурору Новосергиевского района.

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО Старобелогорский сельсовет

Новосергиевского района

от 03.09.2021 № 41-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории Старобелогорского сельсовета**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности к

отопительному периоду 2021-2022 годов на территории муниципального

образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Положение) устанавливает задачу, функции, права и порядок работы Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду муниципального образования – сельское поселение муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

* 1. Межведомственная Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Комиссия) создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
  2. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности сельских поселений и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2021-2022гг.
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 16.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

1. **Задача и функции Комиссии**

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. сельского поселения муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для муниципального образования, установленного главой V Приказа Министерства энергетики российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1. **Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

* 1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке сельского поселения, объектов культуры, расположенных на территориях сельского поселения, к работе в отопительный период.
  2. Запрашивать необходимые документы у администрации сельского поселения.
  3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.
  4. Подписывать паспорта готовности к отопительному периоду.

1. **Порядок работы Комиссии**
   1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
   2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду муниципального образования осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.
   3. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки;

в) подписывает паспорта готовности к отопительному периоду.

4.4. Заместитель председателя комиссии (глава администрации) и члены комиссии:

а) организуют проверки готовности объектов культуры;

б) организуют работу по подготовке актов проверки готовности к

отопительному периоду и подписывает их и представляет на утверждение

председателю Комиссии;

в) представляет председателю Комиссии для подписания паспорта готовности

к отопительному периоду.

г) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному

периоду сельского поселения.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.
  2. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.
  3. Документом, подтверждающим готовность сельского поселения и объекты культуры к отопительному периоду является паспорт готовности, который подписывается председателем Комиссии.

Приложение№ 2

к постановлению администрации

МО Старобелогорский сельсовет

Новосергиевского района

от 03.09.2021 № 41-п

**Состав**

**межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района**

Попов - председатель комиссии, заместитель главы

Юрий Иванович администрации района по оперативным вопросам

Зайнутдинов - заместитель председателя комиссии, глава

Рустам Ильмирович администрации Старобелогорского сельсовета

Члены комиссии:

Доровских - главный специалист администрации Новосергиевского

Сергей Николаевич района по ГОЧС

Погребная - руководитель учреждения культуры (по согласованию)

Елена Валерьевна

Хорохорин - государственный инспектор отдела государственного

Николай Васильевич энергетического надзора по Оренбургской области

(по согласованию)

Черкасова - директор МБУ «Централизованная клубная система

Марина Владимировна Новосергиевского района»

Коноплев - директор Старобелогорского СДК (по согласованию)

Владимир Николаевич

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО Старобелогорский сельсовет

Новосергиевского района

от 03.09.2021 № 41-п

**ПРОГРАММА**

**проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов межведомственной комиссией муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**
   1. Программа проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов межведомственной Комиссией муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Программа) определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду МО Старобелогорский сельсовет, указанного в приложении № 1 к Программе и котельных объектов культуры, в приложении № 2 к Программе.
   2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых Комиссией документов с целью проверки объектов культуры, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах, несет глава администрации сельского поселения.
2. **Порядок проведения проверки**
   1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой.
   2. Представители теплоснабжающей организации, учреждений здравоохранения, образования, культуры привлекаются к работе в Комиссии по согласованию.
   3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделом 3 настоящей Программы (далее – требования по готовности).
   4. Комиссия проверяет выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения сельскими поселениями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы,

подтверждающие выполнение требований по готовности к

отопительному периоду.

* 1. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по

готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту

прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков

их устранения.

* 1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется согласно приложению № 4 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, установлены в срок, установленный Перечнем.
  2. Срок выдачи паспортов для сельских поселений – не позднее 15 ноября.
  3. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.
  4. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт до даты, установленной пунктом 2.8 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

1. **Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований**
   1. В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:
2. Наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
3. Наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
4. Выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.
   1. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении сельских поселений составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в пункте 3.1. раздела 3 настоящей Программы.
5. **Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

- первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти

и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 6, 8 и 9 настоящего приложения.

1. **Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
8. работоспособность защиты систем теплопотребления;
9. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
10. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
11. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
12. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
13. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
14. надежность теплоснабжения потреблений тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 7, 11 и 14 настоящего приложения.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному

периоду 2021-2022 гг.

График проведения проверки готовности и приемки

котельных муниципального образования Старобелогорский сельсовет

Новосергиевского района Оренбургской области

к предстоящему отопительному сезону 2021-2022гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | Срок проведения |
| Старобелогорский СДК | 14.09.2021 – 15.09.2021 |
|  |  |

Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному

периоду 2021-2022гг.

АКТ

Проверки готовности к отопительному периоду\_\_\_/\_\_\_\_\_гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, по которым образована комиссия)

В соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ « О теплоснабжении»

провела проверку готовности отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующего муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя

муниципального образования, в отношении которого проводилась проверка готовности к

отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе проведения проверки готовности к отопительному

периоду 2021-2022гг.

ПАСПОРТ

Готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой

энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующего муниципального образования, по которому проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)