# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# СТАРОБЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**17 декабря 2018 г № 42/3 р.С**

**«Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных**

**служащих, в администрации муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**»

На основании [пункта 4 статьи 86](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549652BF0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E2F54FdFECK), [пункта 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549652BF0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E0F141dFEAK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 53](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549755BB0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E2F147FD00dEE4K) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 15](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CE1D1A4890F53E001029C55BD08CA9F50D6866798E59D1398A9A0B54AFA04EC3187dCE8K), 15.1, 15.2 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 года №1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", руководствуясь Уставом муниципального образовании Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\belogorka\Рабочий%20стол\НПА%20ВСЕ\2018\Решение\декабрь\Положение%20о%20денежном%20содержании%20%20муниципальных%20служащих%20Старобелогорский%20с-с%20с%202019%20года.doc#Par45) о денежном содержании муниципальных служащих, в органе местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №1.

2.Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих, в органе местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №2.

3. Утвердить размеры, условия назначения и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, в органе местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи муниципальному служащему, в органе местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №4.

5. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему, в органе местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №5.

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:

6.1. от 20.04.2015 г. № 55/4 р. С. «О порядке, условиях и размерах денежного содержания лица занимающего муниципальную должность , и муниципальных служащих в муниципальном образовании Старобелогорский сельсовет»

6.2. от 19.04.2018 г. № 31/2 р. С. «О внесении изменений в Положение

«О порядке, условиях и размерах денежного содержания лица занимающего муниципальную должность, и муниципальных служащих в муниципальном образовании Старобелогорский сельсовет»

6.3. от 28.09.2018 № 36/4 р.С. «О внесении изменений в Положение «О порядке, условиях и размерах денежного содержания лица занимающего муниципальную должность, и муниципальных служащих в муниципальном образовании Старобелогорский сельсовет»

7. Решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Председатель Совета

депутатов муниципального образования

Старобелогорский сельсовет: Т.З.Зайнутдинова

Разослано: финотдел, прокуратура, в дело.

**Приложение №1**

**к решению Совет депутатов**

**от 17.12.2018 г. № 42/3 р.С.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих,

в органе местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

1. Настоящее положение определяет условия выплаты денежного содержания муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

2. Правовое регулирование выплаты денежного содержания муниципальных служащих, в органе местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

3. Денежное содержание муниципальных служащих, состоит из должностного оклада муниципального служащего, (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

4. Размер должностного оклада муниципального служащего, установленного в приложении № 2 к настоящему решению, увеличивается (индексируются) в соответствии с законодательством Оренбургской области о бюджете на соответствующий год и нормативно-правовыми актами Оренбургской области.

5. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) **ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе** в размерах:

при стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленный до момента возникновения права муниципального служащего на увеличение размера этой надбавки в соответствии с действующим законодательством, сохраняется.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки

Установление надбавки производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

2) **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы** (далее - ежемесячная надбавка) муниципальному служащему в муниципальном образовании Старобелогорский сельсовет в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

3) **ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных в приложении № 4 к настоящему решению;**

4)  **ежемесячное денежное поощрение:**

4.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 1- ого должностного оклада. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается работодателем с учетом личного вклада муниципального служащего в общий результат работы за истекший месяц.

4.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5) **единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**;

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.  
  
 5.2. Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ (распоряжение) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

6) **материальная помощь**, порядок выплаты которой устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению;

7) **премии за выполнение особо важных и сложных заданий**.

6. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

7. Муниципальному служащему, могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок и условия выплаты премий устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему решению.

8. Денежное содержание муниципальных служащих, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

**Приложение №2**

**к решению Совет депутатов**

**от 17.12.2018 г. № 42/3 р.С.**

Размер

должностного оклада муниципальных служащих

в органах местного самоуправления муниципального образования

**Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | должностной оклад  (руб.) |
| 1 | 2 |
| Специалист 1 категории | 6450 |
|  |  |

Приложение №3

к решению Совет депутатов

**от 17.12.2018 г. № 42/3 р.С.**

**Размеры**

условия назначения и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

Ежемесячная надбавка назначается муниципальным служащим в следующих размерах:

- по младшим должностям муниципальной службы - от 20 до 200 процентов должностного оклада.

1. Назначение и выплата ежемесячной надбавки производится в целях материального стимулирования труда муниципального служащего за особые условия муниципальной службы. Назначение и выплата ежемесячной надбавки производится в пределах фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления.

2. Основанием для назначения ежемесячной надбавки, повышения или снижения ее размера является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

3. По решению работодателя муниципальному служащему может быть изменен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4. Основанием для изменения (уменьшения, увеличения) размера муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются изменения условий прохождения муниципальной службы, определяемых с учетом конкретных обстоятельств, установленных пунктом 5 Приложения № 3 настоящего Положения. В случае отсутствия оснований для изменений муниципальному служащему размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы действие ранее установленного размера надбавки считается пролонгированным на такой же срок.

5. В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:

- специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе командировки, выполнение служебных обязанностей вне рабочего места или в условиях, отличающихся от нормальных, неустроенность быта в районе выполнения работ) - до 100% должностного оклада;

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания) - до 100% должностного оклада;

- дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) участие в работе постоянных комиссий) - до 100% должностного оклада;

- допуск к конфиденциальной информации на постоянной основе - до 100% должностного оклада;

- выполнение работ, связанных с риском для жизни и здоровья муниципальных служащих, - до 30% должностного оклада;

- применение в работе современных методов и технологий при выполнении заданий до 20% должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

6. Условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

7. Условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя, а также своих должностных обязанностей;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

Приложение № 4

к решению Совет депутатов

**от 17.12.2018 г. № 42/3 р.С.**

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа должностей муниципальной службы** | **Классный чин** | **Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу** | | |
| **1 класс** | **2 класс** | **3 класс** |
| Младшая группа | Секретарь муниципальной службы |  |  | 8% |

Приложение № 5

к решению Совет депутатов

**от 17.12.2018 г. № 42/3 р.С.**

Положение

о порядке и условиях выплаты материальной помощи муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

1. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада в год муниципальному служащему по каждому из ниже приведенных оснований в связи:

- при длительном заболевании работника свыше  2 месяцев;

- с длительной болезнью или смертью близких родственников (супругов, родителей, детей, братьев, сестер);

- с рождением ребенка муниципального служащего;

- с бракосочетанием муниципального служащего;

- с юбилейными датами 30,35,40, 45, 50, 55, 60, 65.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

3. Для получения материальной помощи муниципальный служащий предоставляет представителю нанимателя (работодателю) собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием муниципальный служащий вместе с заявлением также должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака.

При расчете суммы материальной помощи учитываются размеры оклада в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы, установленного на день ее выплаты.

Приложение № 6

к решению Совет депутатов

**от 17.12.2018 г. № 42/3 р.С.**

Положение

о порядке и условиях выплаты премий за выполнение

особо важных и сложных заданий, премии по результатам

деятельности за год муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

1. Муниципальному служащему, в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

- ежеквартально в размере одного месячного фонда оплаты труда,

- к профессиональному празднику «Дню местного самоуправления» в размере одного месячного фонда оплаты труда,

- по итогам года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда лица, замещающего муниципальную должность.

2. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- выполнение особо важной работы, совмещение функций, не оговоренных в трудовом договоре, применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам;

- активное участие в общественной и культурной работе, высокое качество выполняемой работы, систематическое досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы;

- успешно проведены масштабные организационные культурно – массовые мероприятия;

- совершена иная работа, сопряженная с особой нагрузкой и сложностью.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, за исключением Дня местного самоуправления выплачиваются:

- в полном размере – лицам, проработавшим полный календарный квартал (год) с учетом времени нахождения в ежегодном очередном отпуске, на курсах повышения квалификации, в командировке;

- за фактически отработанное время в расчетном периоде – лицам, проработавшим неполный календарный квартал (год) по следующим причинам:

а) приема на работу в текущем календарном году;

б) временной нетрудоспособности, а также прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

в) отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до трех лет;

г) отпуска без сохранения денежного содержания;

д) расторжения трудового договора при выходе на пенсию.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачиваются:

- лицам, уволенным по собственному желанию;

- лицам, вновь принятым на работу и отработавшим менее одного месяца;

- лицам, на которых наложено дисциплинарное взыскание, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

4. Решения о премиях за выполнение особо важных и сложных заданий и их размерах оформляются распоряжениями (приказами) соответствующего представителя нанимателя (работодателя).