СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАРОБЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**НОВОСЕРГИЕСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

 28.02.2020 № 55/6 р.С.

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 15.11.2016 года № 15/3 р.С.**  **« Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Старобелогорского сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области»**

 На основании протеста прокуратуры от 28.01.2020 года № 7/1-2020 , на Решение Совета депутатов от 15.11.2016 г. № 15/3 р.С. « Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Старобелогорского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области»

Совет депутатов муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области РЕШИЛ:

Внести изменения и дополнения в Решение Совета депутатов от от 15.11.2016 г. № 15/3 р.С. « Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Старобелогорского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области»

1. п.3 «Основные термины, используемые в настоящем Положении» изложить в следующей редакции:

 - обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

 - предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

 - заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

 - жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

 - должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

1. п.3.1 изложить в следующей редакции:

- Граждане имеют право обращаться лично, а так же направлять индивидуальные и коллективные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

  - Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно.

 Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать

 права и свободы других лиц.

 - Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

 - Установленный настоящим Федеральным законом порядок рассмотрения

 обращений граждан государственными органами, органами местного

 самоуправления и должностными лицами распространяется на

 правоотношения, связанные с рассмотрением указанными органами,

 должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе

 юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением

 обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц,

 осуществляющими публично значимые функции государственными и

 муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными

 лицами.

1. п.3.2 изложить в следующей редакции:

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

 - Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

 - Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом

 -Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов,

на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

 -Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341915/1a2d2db4ec89e7fc5ef5426c6857fb6427c0b205/#dst101414) Российской Федерации;

 -Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

1. п.5 дополнить п.5.1:

 Обращение поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответы, уведомления о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

 4 . Решение вступает в силу после его официального опубликования в сети "Интернет" .

Глава МО

Старобелогорский сельсовет Т.З.Зайнутдинова