**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОБЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**09.04. 2021 8/2 р.С**

**О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области и о признании утратившим силу решений Совета депутатов**

На основании [пункта 4 статьи 86](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549652BF0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E2F54FdFECK), [пункта 2 статьи 136](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549652BF0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E0F141dFEAK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 53](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CFFDCB2E55257E109549755BB0B94C00F8DDB3091EFCA54D7F0E2F147FD00dEE4K) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи 15](consultantplus://offline/ref=365AED68EC0A6655463CE1D1A4890F53E001029C55BD08CA9F50D6866798E59D1398A9A0B54AFA04EC3187dCE8K), 15.1, 15.2 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образовании Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\belogorka\AppData\Local\Temp\Temp1_Attachments_zaisanovann@mail.ru_2021-04-09_12-05-24.zip\О-денеж-содер-муниц-служащих%20ДЛЯ%20СТАРОБЕЛОГОРКИ.doc#Par45) о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №1.

2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №2.

3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №4.

5. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению №5.

6. Предоставить право работодателям муниципальных служащих устанавливать конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы и ежемесячного денежного поощрения после согласования с Главой администрации.

7. Признать утратившими силу решения Совета депутатов:

от 17.12.2018 № 42/3 р.С. « Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих, администрации муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области и о признании утратившими силу решений Совета депутатов»;

от 06.10.2020 № 2/3 р.С. «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.12.2018 № 42/3 р.С. «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области и о признании утратившими силу решений Совета депутатов»;

8. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021 года.

Председатель

Совета депутатов МО

Старобелогорский сельсовет О.В. Коноплев

Глава администрации

Старобелогорского сельсовета Р.И. Зайнутдинов

Разослано: прокурору, в дело, для обнародования

Приложение №1

к решению Совета депутатов

от 09.04.2021 № 8/2 р.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих в органах

местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

1. Настоящее положение определяет условия выплаты денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

2. Правовое регулирование выплаты денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, осуществляется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленных в приложении № 2 к настоящему решению, увеличиваются (индексируются) в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования « Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области».

5. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | (процентов) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленный до момента возникновения права муниципального служащего на увеличение размера этой надбавки в соответствии с действующим законодательством, сохраняется.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Установление надбавки производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Младшие должности муниципальной службы | - от 15 до 75 процентов |

Под особыми условиями работы следует понимать необходимость выполнения в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ по осуществлению и обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается муниципальному служащему распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в пределах, установленных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения.

Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в минимальном размере на срок, определяемый распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен путем увеличения или снижения до 5 процентов.

Условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

Условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя, а также своих должностных обязанностей.

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573

5) ежемесячное денежное поощрение в размере до 1,5 должностного оклада.

Расчет суммы ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен, увеличен или уменьшен.

Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области является распоряжение (приказ) соответствующего представителя нанимателя (работодателя).

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных в приложении № 3 к настоящему решению;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

8) материальная помощь, порядок выплаты которой устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению;

9) премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок и условия выплаты премий устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению.

6. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

7. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Новосергиевский район Оренбургской области.

Приложение №2

к решению Совета депутатов

от 09.04.2021 № 8/2 р.С.

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих

в органах местного самоуправления муниципального образования

Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (руб.) |
| 1 | 2 |
| Специалист 1 категории | 8 006 |
|  |  |
| Специалист 2 категории |  |

Приложение №3

к решению Совета депутатов

от 09.04.2021 № 8/2 р.С.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Классный чин | Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу | | |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс |
| Младшая группа | Секретарь муниципальной службы | - | - | 8 |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

от 09.04.2021 № 8/2 р.С.

Положение

о порядке и условиях выплаты материальной помощи муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

1. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада в год муниципальному служащему в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области по каждому из ниже приведенных оснований в связи:

- с длительной болезнью муниципального служащего;

- с длительной болезнью или смертью близких родственников муниципального служащего (супругов, родителей, детей, братьев, сестер);

- с рождением ребенка муниципального служащего;

- с бракосочетанием муниципального служащего;

- с юбилейными датами 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 муниципального служащего.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

3. Для получения материальной помощи муниципальный служащий предоставляет представителю нанимателя (работодателю) собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием муниципальный служащий вместе с заявлением также должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака.

При расчете суммы материальной помощи учитываются размеры оклада в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы, установленного на день ее выплаты.

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

от 09.04.2021№ 8/2 р.С.

Положение

о порядке и условиях выплаты премий за выполнение

особо важных и сложных заданий муниципальным служащим

в органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

1. Муниципальным служащимв органах местного самоуправления муниципального образования Старобелогорский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области при наличии экономии по фонду оплаты труда могут быть выплачены премии:

- к профессиональному празднику «Дню местного самоуправления» в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента,

- по итогам года в размере не более одного месячного фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих, подлежащая выплате в декабре текущего финансового года, или в пределах бюджетных ассигнований года, следующего за отчетным, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих, подлежащая выплате в I квартале следующего финансового года.

2. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- своевременная и четкая организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий;

- достижения высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития области проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности местного самоуправления;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного или районного значения или масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие района, результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности местного самоуправления.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, предусмотренная по итогам года, выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в ежегодном очередном отпуске, на курсах повышения квалификации, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачиваются:

- лицу, уволенному по собственному желанию;

- лицу, вновь принятым на работу и отработавшим менее одного месяца;

- лицу, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

4. Решения о премиях за выполнение особо важных и сложных заданий и их размерах оформляются распоряжениями (приказами) соответствующего представителя нанимателя (работодателя).