|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СТАРОБЕЛОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | 05.03.2021 г № 15-п | |  | |

О несении дополнений в постановление

от 14.12.2020 г. № 66-п

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача

разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта

капитального строительства» на территории

муниципального образования Старобелогорский сельсовет.

В соответствии с ч.ч. 1 и 2 ст.12 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 509-ФЗ, на основании Протеста прокурора Новосергиевского района от 26.02.2021 № 7/1-2021 на постановление администрации муниципального образования " Старобелогорский сельсовет "

№ 66-п от 14.12.2020, руководствуясь Уставом МО Старобелогорский сельсовет:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства» на

территории муниципального образования Старобелогорский сельсовет» согласно

приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации МО

Старобелогорский сельсовет Р.И.Зайнутдинов

Разослано: прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Старобелогорский сельсовет

от 05.03.2021 № 15-п

Пункт 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, читать в следующей редакции:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3) рассмотрение документов, представленных заявителем, и ответов на запросы, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);

5) уведомление заявителя о принятом решении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (мотивированного отказа в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства).

Орган предоставляющий муниципальную услугу вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя появится основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

40. Данный перечень административных процедур является исчерпывающим.

41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на приём в орган местного самоуправления Старобелогорского сельсовета, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);

формирование запроса;

приём и регистрация органом местного самоуправления Старобелогорский сельсовет запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

42. Административные процедуры осуществляются в последовательности, определённой [блок-схемой](consultantplus://offline/ref=EBE9DC809E806B967617B571FA1833CE335099EEFD14C1B7EEC590A1314F2946F7AA57CBAD20AE4E9232D6J5R6E) предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).